

 	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES Y CUMPLIDO DE SATISFACCION	Código	A5-FO-04
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión	01
	PROCEDIMIENTO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA	22/12/2025

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	GRUPO DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN	Pago No:	12	Total de Pagos	12

Nombre/Razón Social:	FELIPE GUERRA BAQUERO	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificación:	1020747020
Correo:	felipe.guerra@parquesnacionales.gov.co	Telefono de contacto:	123	Extension:	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	NC-CPS-089-2025	Periodo a pagar:	DICIEMBRE	Plazo de Ejecucion:	31/12/2025
Fecha de Iniciacion:	24/01/2025	No RP:	11025	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO
--

Valor Inicial:	99.772.778,00
Valor Adición:	0,00
Valor Reducción:	295.186,00
Valor Total:	<u>99.477.592,00</u>
Total Pagado:	90.622.020,00
Saldo:	8.855.572,00
Valor a pagar:	<u>8.855.572,00</u>
Menos este pago:	0,00

RUBROS

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	NC08-32399054-5-001 Prestación de servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa en el Grupo de Asuntos Internacionales y Cooperación, enfocado en la negociación, gestión y acompañamiento a planes, programas, proyectos, estrategias, acuerdos, alianzas, con énfasis en Estados Unidos, Canadá, Naciones Unidas y Asuntos Multilaterales, en el marco del fortalecimiento de la capacidad institucional y la generación de los documentos de planeación de Parques Nacionales Naturales de Colombia

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Contribuir con la articulación entre las herramientas de planeación institucional y los procesos y procedimientos de cooperación y de asuntos internacionales, según aplique.	1.1. El contratista atendió oportunamente la planeación y los reportes de las herramientas de planeación de asuntos internacionales y cooperación. - - - 1.1.1. PAA – Convocó y asistió a la reunión del 2025.12.09 con el equipo de GAIC acordada con la coordinación para consolidar el reporte del cuarto trimestre de 2025. - - - 1.1.2. PAA – Elaboró y envió al equipo del GAIC el 2025.12.12 sus aportes para el reporte del PAA de los indicadores 63 y 65 de asuntos internacionales, en procura de sus insumos para consolidar la versión final. - - - 1.1.3. PIIP – Entregará a finales de mes el Reporte del PIIP de diciembre de 2025, reportando hitos de la gestión de diciembre. - - -
2. Preparar, desarrollar y contribuir a la negociación de la 30ª Conferencia de las Partes (COP 30) de cambio climático y demás instancias internacionales cuando sea designado.	2.1. CDB COP 16 - Convenio sobre la Diversidad Biológica: El contratista apoyó a atender los compromisos y negociaciones derivados del CDB. - - - 2.1.1. CDB – POWPA – Convocó y asistió a la reunión del 2025.12.04 para coordinar a las dependencias técnicas de PNNC con comentarios para el PoWPA, de la cual resultaron importantes comentarios. - - - 2.1.2. CDB – SBI – Elaboró y envió el 2025.12.05 a la coordinación del GAIC un proyecto de correo para confirmar la delegación de PNNC al SBI de 2026. - - - 2.1.3. CDB – POWPA – Articuló el proceso en PNNC para elaborar los comentarios al Programa de Trabajo de Áreas Protegidas (PoWPA), entregando la matriz de comentarios la semana del 2025.12.15. - - - 2.1.4. CDB – Correos de evidencia. - - -

3. Apoyar el seguimiento de las actividades de entidad con la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO).	3.1. Convención de Patrimonio Mundial 1972, Programa de Reservas de Biósfera y Programa Internacional de Geociencias y Geoparques: El contratista apoyó a atender los distintos procesos relacionados con asuntos UNESCO, áreas inscritas y/o nominaciones en curso. - - - 3.1.1. UNESCO – Visita UNESCO – Elaboró y remitió el 2025.12.12 la ayuda de memoria con insumos para la visita de PNNC a la UNESCO en Francia, incluyendo diversos asuntos para tratar con la Secretaría MAB y la Embajada de Colombia en Francia, de acuerdo con la solicitud del 2025.12.11 de la punto focal de UE de GAIC. - - - 3.1.2. UNESCO – Minambiente – Realizó la llamada del 2025.12.09 con Minambiente para articular acciones en torno a la nominación de SNSM y Tayrona, derechos de petición, entre otros. - - - 3.1.3. UNESCO – Comités Nacionales – Realizó seguimiento al visto bueno de OAJ y SGM en conjunto con la coordinación del GAIC el 01 de diciembre, 03 de diciembre y 11 de diciembre, ajustando el 2025.12.05 el Oficio en su versión final para incluir comentarios de forma extemporáneos de OAJ el 2025.12.04. - - - 3.1.4. UNESCO – WHL – SNSM y Tayrona – Asistió a la reunión del 2025.12.05 entre PNNC y CTC para articular la visión conjunta de cara a la nominación de los PNN SNSM y Tayrona. - - - 3.1.5. UNESCO – WHL – SNSM y Tayrona – Remitió a Minambiente nuevamente la carta proyectada con Cancillería para responder formalmente a CTC el Oficio remitido a Minculturas, la cual había quedado en pausa desde 2024. - - - 3.1.6. UNESCO – Geoparques – Asistió el 2025.12.15 a la reunión preparatoria entre PNNC, SGC y RAPE del Geoparque Volcán del Ruiz. - - - 3.1.7. UNESCO – Correos de evidencia. - - -
4. Articular las dependencias técnicas de PNNC y otras entidades involucradas para el cumplimiento de los compromisos internacionales donde PNNC participe y la consolidación de los reportes ante estos escenarios.	4.1. UNFCCC NDC – Reporte y cumplimiento ante las “Contribuciones Nacionalmente Determinadas de la Convención Marco de Naciones Unidas sobre Cambio Climático”: 4.1.1. UNFCCC – NDC – Elaboró y envió el 2025.12.12 al GAIC un balance de las Metas de cambio climático de la Entidad. - - - 4.1.2. UNFCCC – NDC Meta 26 – Apoyó con el proceso de reporte de los años rezagados de PNNC, en particular 2024 y 2025-I, reportes realizados en la reunión del 2025.12.03. - - - 4.1.3. UNFCCC – NDC Meta 25 – Apoyó con la respuesta desde SGM el 2025.12.09 a Minambiente, con lo cual Minambiente cargó la ficha a la Plataforma Más Clima y se espera la respuesta de DNP. - - - 4.1.4. UNFCCC – NDC Meta 35 – Apoyó a elaborar en conjunto con SGM y remitir a Minambiente el 2025.12.11 a Minambiente. - - - 4.1.5. UNFCCC – NDC Meta 36 – Elaboró en conjunto con SGM y envió el 2025.12.04 a Minambiente los aportes de PNNC para la ficha final de la Meta 36 del 30x30 a 2030. - - - 4.1.6. UNFCCC – NDC Meta 36 – Convocó y asistió a la reunión del 2025.12.03 donde fue consolidada la versión final de la ficha de la Meta 36. - - - 4.1.7. UNFCCC – NDC – Correos de evidencia. - - - 4.2. CDB NBSAP – Reportes y cumplimiento ante el “7mo informe de Colombia ante el CDB” en el marco del “Plan Nacional de Acción de Biodiversidad” del CDB: 4.2.1. CDB – NBSAP – Articuló el reporte de PNNC ante el 7mo informe del CDB con fecha del 2025.12.10 dentro de los tiempos de Minambiente, apoyando a aunar la solicitud con la SGM para el reporte final, incluyendo una innovación para reportar no sólo ante la Meta 30x30 a 2030 en términos de cobertura sino también a los indicadores de componente y complementarios del Marco Kunming Montreal del CDB que no necesariamente están reflejados en NBSAP; así pues, se reportó la cobertura del SINAP en lo terrestre y marino, la representatividad ecológica y conectividad, la efectividad de manejo, la lista verde y la gobernanza. - - - 4.2.2. CDB – NBSAP – Asistió a la reunión del 2025.12.01, donde articuló a SGM para entregar un balance de la Meta 30x30 a 2030; con esa reunión, inició el proceso de reporte de PNNC al 7mo informe del CDB. - - - 4.2.3. CDB – NBSAP – Asistió a la reunión del 2025.12.09 con Minambiente, donde se hicieron claridades frente al reporte de PNNC ante el 7mo informe del CDB. - - - 4.2.4. CDB – NBSAP – Correos de gestión. - - - 4.3. WDPA GDPAME WDEC PROTCNN – Reportes y cumplimiento de la Meta 3 del MKM ante la “Base de Datos Mundial de Áreas Protegidas - WDPA”, la “Base de Datos Mundial de Efectividad de Manejo GD PAME”, e Indicadores de Conectividad “WDEC y PROTCNN”: 4.3.1. WDPA – Remitió el 2025.12.15 la solicitud de reporte a SGM ante WDPA, el cual se espera realizar una vez se haga el corte de final de año del RUNAP. - - - 4.3.2. WDEC y PROTCNN – Asistió el 2025.12.09 a la reunión entre UNEP WCMC, Minambiente y PNNC para analizar con Minambiente la posibilidad de unirse al piloto de la Base de Datos Mundial de Corredores Ecológicos (WDEC) y de indicadores de conectividad, recibiendo un concepto preliminar favorable desde Minambiente que será avalado con el alto nivel. - - - 4.3.3. WDEC y PROTCNN – Correos de gestión. - - -
5. Aportar al diseño y puesta en marcha de la estrategia de cooperación de PNNC	5.1. Estrategia de asuntos internacionales y cooperación de PNNC: - - - 5.1.1. Estrategia AIC – Elaboró y envió el 2025.12.12 a la coordinación del GAIC el borrador de la entrega de la Estrategia como reporte del PEI, la cual incluyó un análisis de la Encuesta de agosto de 2025 y del Taller de la Estrategia organizado por GAIC del 11 de septiembre de 2025, la creación de tipologías para condensar los insumos remitidos por las dependencias de PNNC en la encuesta y el taller, y un resumen de posibles productos a desarrollar por la Estrategia. - - - 5.1.2. Estrategia AIC – Correos de evidencia. - - -
	6.1. ICCF – International Conservation Caucus Foundation: El contratista apoyó a atender la cooperación del del proyecto GEF titulado “Mejorando la Voluntad Política el Financiamiento Sostenible de las Áreas Protegidas”. - - - 6.1.1. ICCF – Envío el 2025.12.05 a la Coordinación del GAIC el documento más avanzado a la fecha

6. Efectuar la gestión para la negociación, formulación y presentación de proyectos de cooperación internacional y de donaciones que le sean asignados, con énfasis en EE.UU. y Canadá.	2025.12.03 a la Coordinación del GAIC el documento más avanzado a la fecha, incorporando los comentarios de SGM de Herencia Colombia, de SSNA, y elaborando aportes para los capítulos de TUA, TSE y Presupuesto público con información de otros reportes de 2025, haciendo seguimiento a los aportes de OAP; con esto, en diciembre se entregará la versión final a ICCF una vez OAP entregue los aportes y sea revisado el documento por el nivel directivo. - - - 6.2. UNESCO – El contratista apoyó a la gestión de cooperación financiera con la UNESCO, en particular, (1) el proyecto del Documental para el SF de Plantas Medicinales Orito Ingi Ande con la convocatoria “LINKS” de “Propuestas para Documentar Prácticas de Gobernanza y Conocimiento Indígena en la Conservación de la Biodiversidad y el Uso Sostenible de los Recursos Naturales en Colombia” con el Resguardo Santa Rosa del Guamuez, y (2) la oferta de cooperación de parte del Órgano Autónomo de Parques Nacionales de España para un proyecto de Restauración en el PNN SNSM por \$20.000 USD. - - - 6.2.1. UNESCO – LINKS – Remitió a la Coordinación del GAIC y GCEA el documental en su versión final para proyectar en el evento de lanzamiento del 2025.12.04. - - - 6.2.2. UNESCO – Restauración – Realizó las comunicaciones entre PNNC, Patrimonio Natural, Cancillería y UNESCO para articular los siguientes pasos de la cooperación. - - - 6.3. CDB – HAC – El contratista coordinó la participación de PNNC en los mecanismos financieros creados como la HAC (Coalición de Alta Ambición) llamados el “Mecanismo de Respuesta Rápida” para otorgar recursos por hasta \$50.000 USD y “Plataforma de Emparejamiento 30x30”. - - - 6.3.1. CDB – HAC RDM – Realizó el 2025.12.02 y 2025.12.15 el mensaje de seguimiento al proyecto de Prioridades de Conservación otorgado por la HAC, de quien está pendiente la confirmación de los pasos a seguir para iniciar la implementación. - - - 6.3.2. CDB – HAC Matchmaking – Realizó el 2025.12.09 los mensajes de articulación con la Federación Internacional de Guardaparques para articular su apoyo en pro de la cooperación técnica para PNNC frente a la propuesta de Guardaparques que Colombia postuló en la plataforma Matchmaking de la HAC. - - - 6.3.3. CDB – HAC – Correos de gestión - - - 6.4. Re:Wild: El contratista apoyó a atender la cooperación ofrecida por el cooperante Re:Wild de dos (2) Sedes Operativas para el PNN SNSM. - - - 6.4.1. Re:wild – Realizó seguimiento el 2025.12.15 para sostener la reunión de planeación del cronograma de 2026 solicitada por el DG, la cual había sido previamente solicitada en noviembre de 2025 pero estaba pendiente la respuesta: se espera tener la reunión la semana del 22 de diciembre de 2025. - - - 6.5. RT - Rainforest Trust: El contratista apoyó a atender la cooperación ante RT, gestionando la demanda de cooperación de la declaratoria de Serranía de San Lucas y canalizando el acuerdo de cooperación para apoyar la Sede Operativa Intercultural para el PNN SNSM. - - - 6.5.1. RT – San Lucas – Convocó y asistió a la reunión del 2025.12.03 con SGM para formular el proyecto en pro de la declaratoria de Serranía de San Lucas. - - - 6.5.2. RT – San Lucas – Convocó y asistió a la reunión del 2025.12.04 con Rainforest Trust y Patrimonio Natural para formular el proyecto en pro de la declaratoria de Serranía de San Lucas, donde fue confirmado el monto máximo por \$550.000 USD. - - - 6.5.3. RT – San Lucas – Convocó y asistió a la reunión del 2025.12.05 con SGM, donde fue ajustada la propuesta final; queda pendiente únicamente la confirmación de Patrimonio Natural del porcentaje de administración. - - - 6.5.4. RT – Sedes SNSM – Envío el 2025.12.02 la comunicación al Resguardo Arhuaco de la Sierra y al Resguardo Kogui Malayo Arhuaco con los detalles del Plan de Manejo Ambiental según las instrucciones del Grupo de Infraestructura. - - - 6.5.5. RT – Correos de evidencia. - - -
7. Entregar el material e información de resultados y procesos de asuntos internacionales y cooperación al Grupo de Comunicaciones y Educación Ambiental para su divulgación.	7.1. GCEA: 7.1.1. GCEA – Remitió el 2025.12.09 a GCEA el guion del PNN El Cocuy para el ingreso del turismo traducido al inglés. - - -
8. Traducir documentos y traducción simultánea de idioma inglés solicitados por la Oficina Asesora de Planeación y la Dirección General.	8.1. Traducciones: 8.1.1. Traducciones – Tradujo el guion turístico del PNN El Cocuy del inglés al español (ver anexo 7.1.1.)- - -
9. Atender los requerimientos, peticiones y reportes de la información requerida en lo referente a asuntos internacionales y cooperación en el marco del modelo integrado de planeación y gestión de la Entidad.	9.1. EGSAP - Evaluación de Gestión a Escala de Sistema del SPNN y SINAP. - - - 9.1.1. EGSAP – Asistió a la tercera reunión de EGSAP del 2025.12.02, donde entregó insumos para la Evaluación del SINAP en materia de Asuntos Internacionales y dialogaron acerca de posibles proyectos de cooperación para EGSAP. - - -
10. Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor relacionado con el objeto del contrato	10.1. Avances y pasos por seguir del mes de diciembre y noviembre de 2025: - - - 10.1.1. GAIC – Elaboró y envió un correo a la Coordinación del GAIC el 2025.12.03 con un reporte de avance de hitos y pasos por seguir de los temas a su cargo. - - - 10.2. Consejo Nacional de Patrimonio Cultural: 10.2.1. CNPC – Concertó con SGM-GGIS y Minculturas una reunión el 2025.12.18 para coordinar el análisis de la declaratoria de Armero como área protegida. - - -

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo

establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES	
Aprobado	

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	Eliana Fernanda Rodriguez Madero	1026283811